



คำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ที่ ๔๐๗/๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ของ กอ.รมน.

ด้วยข้าราชการ พลเรือน ตำรวจ ทหาร ที่บรรจุปฏิบัติงานใน กอ.รมน. ตามโครงสร้างการจัดและอัตรากำลังที่กำหนดในปัจจุบัน ประกอบด้วย ผู้บรรจุในอัตรากำลังช่วยราชการ และอัตรากำลังประจำ ประกอบกับได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ จากแบบขั้นเงินเดือน เป็นแบบช่วงเงินเดือน ส่งผลให้ระบบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญเปลี่ยนแปลงไป ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปีแก่ข้าราชการผู้มาปฏิบัติงานใน กอ.รมน. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๔๗๔/๒๕๕๔ ลง ๑๙ ธ.ค.๕๔ และยึดถือหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ให้แก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานใน กอ.รมน. ให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๑.๑ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (ห่าง ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปี) เลื่อนวันที่ ๑ เม.ย. ของปีที่ได้เลื่อน

๑.๒ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (ห่าง ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปี) เลื่อนวันที่ ๑ ต.ค. ของปีถัดไป

๒. การจัดกลุ่มข้าราชการเพื่อใช้ในการพิจารณาบำเหน็จในครั้งแรกและครั้งปีหลัง ให้จัดกลุ่ม ดังนี้

๒.๑ ข้าราชการที่มีโครงสร้างเงินเดือนแบบขั้น

๒.๑.๑ ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ ได้แก่ข้าราชการส่วนใหญ่ที่บรรจุในอัตรากำลังช่วยราชการของหน่วยในสายงาน กอ.รมน. ให้ จัดแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑.๑.๑ กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการทหารสัญญาบัตร ชั้นยศนายพล หรือเทียบเท่า

๒.๑.๑.๒ กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ พ.อ. - พ.อ.อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ หรือเทียบเท่า

๒.๑.๑.๓ กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ พ.ต. - พ.ท. หรือเทียบเท่า

๒.๑.๑.๔ กลุ่มที่ ๔ ข้าราชการทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ ร.ต. - ร.อ. หรือเทียบเท่า

/๒.๑.๑.๕ กลุ่มที่ ๕ ...

๒.๑.๑.๕ กลุ่มที่ ๕ ข้าราชการทหารประทวน ชั้นยศ ส.ต. - จ.ส.อ. อัตราเงินเดือน จ.ส.อ.พิเศษ และทหารประจำการรับเงินเดือนระดับ พ.๒ หรือ เทียบเท่า

๒.๑.๒ ข้าราชการอื่นที่มีโครงสร้างเงินเดือนแบบขั้น

๒.๑.๒.๑ กลุ่มที่ ๑ เทียบเท่าข้าราชการชั้นสัญญาบัตร

๒.๑.๒.๒ กลุ่มที่ ๒ เทียบเท่าข้าราชการชั้นประทวน

๒.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการที่มีโครงสร้างเงินเดือนแบบช่วง ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญอัตรากำลังประจำ ๒๐๐ อัตรา ของ กอ.รมน. และข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดส่วนราชการต่าง ๆ ที่บรรจุ ในอัตรากำลังช่วยราชการของหน่วยในสายงาน กอ.รมน. ให้จัดรวมเป็น ๓ กลุ่ม ตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ กลุ่มตำแหน่งประเภทบริหาร

๒.๒.๒ กลุ่มตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๒.๓ กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

๓. ข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการโดยตำแหน่ง และผู้มาช่วยราชการใน กอ.รมน. ให้จำแนกข้าราชการออกเป็น ๒ ประเภท ตามลักษณะการมาปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ประเภทที่ ๑ ผู้ปฏิบัติงานให้กับ กอ.รมน. เป็นประจำและเต็มเวลา โดยไม่ปฏิบัติงานให้หน่วยต้นสังกัด ข้าราชการประเภทนี้ หน่วยต้นสังกัดจะต้องตัดยอดจำนวนคน และอัตราเงินเดือนไปรับการพิจารณาบำเหน็จทาง กอ.รมน.

๓.๒ ประเภทที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานให้กับ กอ.รมน. และขณะเดียวกันก็ปฏิบัติงานให้หน่วยต้นสังกัดด้วย ข้าราชการประเภทนี้ ให้หน่วยต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาบำเหน็จ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยรับตัวไปช่วยราชการไปประกอบการพิจารณา

๔. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจกรณี ที่มีเงินเดือนเต็มขั้น หรือ ใกล้เต็มขั้น

๔.๑ ผู้ที่มีเงินเดือนเต็มขั้นจะได้รับ “ เงินตอบแทนพิเศษ ” ในอัตราร้อยละ ๒ (กรณีได้รับครึ่งขั้น) หรือร้อยละ ๔ (กรณีได้รับหนึ่งขั้น) หรือร้อยละ ๖ (กรณีได้รับหนึ่งขั้นครึ่งเฉพาะในห้วงครึ่งปีหลัง) ของเงินเดือน โดยจ่ายควบกับเงินเดือนเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ในแต่ละครึ่งปี และผู้ที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (กรณีหนึ่งขั้นในครึ่งปีแรก) หรือร้อยละ ๖ (กรณีได้รับหนึ่งขั้นครึ่งเฉพาะในห้วงครึ่งปีหลัง) ให้รวมยอดอยู่ในโควตาหนึ่งขั้น หรือรวมทั้งปี ๒ ขั้น ซึ่งจะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของกำลังพล ในแต่ละกลุ่ม ณ วันที่ ๑ มี .ค. ของปี

๔.๒ ผู้ที่มีเงินเดือนใกล้เต็มขั้น (ครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้นก่อนเต็มขั้น) ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนจนเต็มขั้นก่อน และจะได้รับ “ เงินตอบแทนพิเศษ ” ในอัตราร้อยละ ๒ (กรณีเต็มเหลือครึ่งขั้นก่อนเต็มขั้น และได้รับรวมหนึ่งขั้น) หรือร้อยละ ๒ (กรณีเต็มเหลือหนึ่งขั้นก่อนเต็มขั้น และได้รับรวมหนึ่งขั้นครึ่งเฉพาะในห้วงครึ่งปีหลัง) หรือร้อยละ ๔ (กรณีเต็มเหลือครึ่งขั้นก่อนเต็มขั้น และได้รับรวมหนึ่งขั้นครึ่ง

เฉพาะในห้วงครึ่งปีหลัง) โดยจ่ายควบกับเงินเดือนเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ในแต่ละครึ่งปี และผู้ที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒ (กรณีเดิมเหลือครึ่งขั้นก่อนเต็มขั้น และได้รับรวมหนึ่งขั้นเฉพาะในห้วงครึ่งปีแรก) ให้รวมยอดอยู่ในโควตาหนึ่งขั้น ซึ่งจะต้องไม่เกิน ร้อยละ ๓๐ ของกำลังพลในแต่ละกลุ่ม

๕. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการอื่นที่มี โครงสร้างเงินเดือนแบบขั้น กรณีที่มีเงินเดือนเต็มขั้น หรือ ใกล้เต็มขั้น

๕.๑ ผู้ที่มีเงินเดือนเต็มขั้นจะได้รับ “ เงินตอบแทนพิเศษ ” ในอัตราร้อยละ ๒ (กรณีได้รับครึ่งขั้น) หรือร้อยละ ๔ (กรณีได้รับหนึ่งขั้น) หรือร้อยละ ๖ (กรณีได้รับหนึ่งขั้นครึ่งเฉพาะในห้วงครึ่งปีหลัง) ของเงินเดือน โดยจ่ายควบกับเงินเดือนเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ในแต่ละครึ่งปี และผู้ที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (กรณีหนึ่งขั้นในครึ่งปีแรก) หรือร้อยละ ๖ (กรณีได้รับหนึ่งขั้นครึ่งเฉพาะในห้วงครึ่งปีหลัง) ให้รวมยอดอยู่ในโควตาหนึ่งขั้น หรือ รวมทั้งปี ๒ ขั้น ซึ่งจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของกำลังพล ในแต่ละกลุ่ม ณ วันที่ ๑ มี.ค. ของปี

๕.๒ ผู้ที่มีเงินเดือนใกล้เต็มขั้น (ครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้นก่อนเต็มขั้น) ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนจนเต็มขั้นก่อน และจะได้รับ “ เงินตอบแทนพิเศษ ” ในอัตราร้อยละ ๒ (กรณีเดิมเหลือครึ่งขั้นก่อนเต็มขั้น และได้รับรวมหนึ่งขั้น) หรือร้อยละ ๒ (กรณีเดิมเหลือหนึ่งขั้นก่อนเต็มขั้น และได้รับรวมหนึ่งขั้นครึ่งเฉพาะในห้วงครึ่งปีหลัง) หรือร้อยละ ๔ (กรณีเดิมเหลือครึ่งขั้นก่อนเต็มขั้น และได้รับรวมหนึ่งขั้นครึ่งเฉพาะในห้วงครึ่งปีหลัง) โดยจ่ายควบกับเงินเดือนเป็นรายเดือนเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ในแต่ละครึ่งปี และผู้ที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒ (กรณีเดิมเหลือครึ่งขั้นก่อนเต็มขั้น และได้รับรวมหนึ่งขั้นเฉพาะในห้วงครึ่งปีแรก) ให้รวมยอดอยู่ในโควตาหนึ่งขั้น ซึ่งจะต้องไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของกำลังพลในแต่ละกลุ่ม

๖. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่มีเงินเดือนสูงสุด หรือใกล้สูงสุด

๖.๑ ผู้ที่มีเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง (ไม่ปิดเศษ)

๖.๒ ผู้ที่ได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงสุดของสายงาน หรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ให้คำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ ตามช่วงเงินเดือนแต่ละประเภท และระดับตำแหน่ง และให้นำเงินที่คำนวณได้มาพิจารณาเลื่อนจนถึงเงินเดือนสูงสุดก่อน ส่วนที่เหลือให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ (ไม่ปิดเศษ)

๗. การพิจารณาบำเหน็จประจำปีเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือโควตาปกติ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดเฉพาะกรณี

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปีโดยทั่วไป

๘.๑ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พิจารณาบำเหน็จประจำปี ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความรอบคอบ และเที่ยงธรรม

๘.๒ การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ของหัวหน้าหน่วย ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือถัดขึ้นไปเป็นผู้พิจารณา

๘.๓ การพิจารณาบำเหน็จในแต่ละครั้งปี ให้ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามที่ กอ.รมน. กำหนด

๘.๔ ในแต่ละครั้งปีผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ถ้านับเวลาที่มาช่วยราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ให้หน่วยที่รับตัวไว้ช่วยราชการเป็นผู้พิจารณาบำเหน็จให้ (การนับเวลาราชการตามข้อนี้ ให้นับเดือน โดยนับตั้งแต่เดือนที่มาช่วยราชการจนถึงสิ้นเดือน มี.ค. หรือ ก.ย.)

๘.๕ กรณี ตามข้อ ๘.๔ ให้หน่วยที่รับตัวไว้ช่วยราชการประสานกับหน่วยต้นสังกัด ขอผลการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานของกำลังพลผู้นั้นในครั้งที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลก่อนการพิจารณาบำเหน็จในแต่ละห่วง

๘.๖ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๖.๑ มีความสามารถในหน้าที่ราชการ และงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วเป็นผลดีแก่ทางราชการ

๘.๖.๒ มีความประพฤติดี

๘.๖.๓ มีระดับ หรือ ชั้นเงินเดือนให้เลื่อนได้

๘.๗ ข้าราชการที่จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน คือผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๘.๗.๑ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น หรือในครั้งที่แล้ว มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน

๘.๗.๒ ผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ และในครั้งปีนั้น ๆ มีเวลารับราชการนับตั้งแต่วันมารายงานตัวเข้ารับราชการ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. หรือ ๓๐ ก.ย. น้อยกว่า ๔ เดือน

๘.๗.๓ ไม่มีระดับ หรือชั้นเงินเดือนที่จะเลื่อนได้

๘.๗.๔ ไม่มีผลงานในรอบครั้งปีนั้น ๆ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของข้าราชการทหาร, ข้าราชการตำรวจ และข้าราชการอื่นที่มีโครงสร้างเงินเดือนแบบขั้น

๙.๑ เกณฑ์งดเลื่อนชั้นเงินเดือน (งดบำเหน็จ) ผู้ที่ไม่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำครั้งปี คือ ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ มีความผิด หรือบกพร่องต่อหน้าที่ ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อทางราชการ จนผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรงดบำเหน็จประจำครั้งปี

๙.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ จนเกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
ที่ปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อส่วนรวม

๙.๑.๓ อยู่ในเกณฑ์คงค้างบำเหน็จตามหลักเกณฑ์ของหน่วยขึ้นสังกัด

๙.๒ เกณฑ์ไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน (๐ ชั้น) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินค่าการปฏิบัติงาน
ในระดับที่สมควรปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐) คือ ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ ในครั้งปีที่แล้วมา มีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่าสี่เดือน

๙.๒.๒ ในครั้งปีที่แล้วมา ลากิจเกินยี่สิบสามวันทำการ

๙.๒.๓ ในครั้งปีที่แล้วมา ลาป่วยเกินหกสิบวันทำการ

๙.๒.๔ มีผลการปฏิบัติงานไม่อยู่ในเกณฑ์ ที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน

๙.๒.๕ ผู้ที่สอบตก หรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาจนจบ
หลักสูตร เนื่องจากสาเหตุใด ๆ ที่มีใช้ความประพฤติในลักษณะขาดความรับผิดชอบต่อการศึกษาของ
ตนเอง

๙.๓ ผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๙.๓.๑ ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และ
ด้วยความอดสาหัส จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

๙.๓.๒ ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ต้องไม่ถูกสั่ง
ลงทัณฑ์ ชัง หรือจำชัง หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ หรือความผิด ที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนชั้นเงินเดือน และได้
ถูกงดเลื่อนชั้นเงินเดือนเพราะถูกลงทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว
ให้ผู้บังคับบัญชา สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำครั้งต่อไปให้ผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. หรือวันที่ ๑ ต.ค.
ของครั้งที่จะได้เลื่อน เป็นต้นไป

๙.๓.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๙.๓.๔ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๙.๓.๕ ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไป
ศึกษาอบรม หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งปีที่แล้วมา เป็นเวลา
ไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๙.๓.๖ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้า
ส่วนราชการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่
อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือ หน่วยงาน

๙.๓.๗ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน
ยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

๙.๓.๗.๑ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๙.๓.๗.๒ ลาคลอกบุตร ไม่เกินเก้าสิบวัน

๙.๓.๗.๓ ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๙.๓.๗.๔ ลาป่วย เพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๙.๓.๗.๕ ลาพักผ่อน

๙.๓.๗.๖ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วย ตามข้อ ๙.๓.๗.๔ ให้นับเฉพาะวันทำการ

๙.๔ ผู้ที่สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ ที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น ตามข้อ ๙.๓ และอยู่ในหลักเกณฑ์ ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

๙.๔.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคม จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๙.๔.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๙.๔.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ ตรายคร่า เสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๙.๔.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าตำแหน่ง จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๙.๔.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดียิ่ง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

๙.๔.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง จนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๙.๕ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนข้าราชการตามข้อ ๙.๓ และข้อ ๙.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการแล้ว มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พุทธกรรมกรรมาปฏิบัติงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้น

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับ พอใช้ หรือ ร้อยละหกสิบ

๑๐.๒ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือ ไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีได้กระทำโดยประมาท หรือความผิด ลหุโทษ

๑๐.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๑๐.๔ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๐.๕ ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุ เข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๑๐.๖ ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๐.๗ ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติ ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๐.๘ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับ บัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึง ถึงลักษณะงาน และสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

๑๐.๙ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลากิจส่วนตัวไม่เกิน ยี่สิบสามวันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๙.๖ และ ๙.๗ และวันลาดังต่อไปนี้

๑๐.๙.๑ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย ว่าด้วย การจ่ายเงินเดือน

๑๐.๙.๒ ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๑๐.๙.๓ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือ หลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๑๐.๙.๔ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือ ในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๑๐.๙.๕ ลาพักผ่อน

๑๐.๙.๖ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๑๐.๙.๗ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑๐.๑๐ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น มาประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑. การดำเนินการพิจารณำบำเหน็จประจำปี

๑๑.๑ ให้หน่วยประสานทำความเข้าใจความตกลงกับหน่วยต้นสังกัดของกำลังพลที่ปฏิบัติงานให้กับ กอ.รมน. เป็นประจำและเต็มเวลา โดยขอให้หน่วยต้นสังกัดแจ้งตัดยอดจำนวนคน และอัตราเงินเดือนออกจากฐานการคำนวณโควตา หรือ วงเงินการเลื่อนเงินเดือนของหน่วยไปพิจารณำบำเหน็จทาง กอ.รมน. เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งสำเนาหนังสือดังกล่าวให้ สบค.กอ.รมน. จำนวน ๑ ชุด โดยแนบไปพร้อมกับบัญชีขอบำเหน็จในแต่ละหัวง กรณีที่หน่วยต้นสังกัดไม่มีหนังสือแจ้งการตัดยอดห้ามนำยอดกำลังพล และอัตราเงินเดือนมารวมพิจารณาทาง กอ.รมน.

๑๑.๒ กำลังพลที่ นขต.กอ.รมน. จัดไปสนับสนุนเพื่อบรรจุปฏิบัติงานตามแผนงานของ กอ.รมน. ให้ทำความเข้าใจความตกลงกับหน่วย นขต.กอ.รมน.ว่าจะให้ หน่วยใดพิจารณำบำเหน็จ เพื่อมิให้การนับยอดซ้ำซ้อนกัน

๑๑.๓ ให้ นขต.กอ.รมน.ส่วนกลาง, กอ.รมน.ภาค, กอ.รมน.จังหวัด และหน่วยตามแผนงาน ของ กอ.รมน. ตั้งคณะกรรมการพิจารณำบำเหน็จในรอบครึ่งปีนั้น ๆ ให้กับข้าราชการที่บรรจุตามอัตราของหน่วยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๑.๔ การพิจารณำบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหารซึ่งได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุด ของระดับที่ตนได้รับอยู่ในขณะนั้น และได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น

๑๑.๔.๑ ดำเนินการเฉพาะผู้ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของระดับ ป.๒ - น.๕ ซึ่งสมัครใจและผ่านการประเมินให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นอีกหนึ่งระดับใน ๑ เม.ย. และ ๑ ต.ค. (ไม่รวมถึงผู้ที่ได้รับเงินเดือนใกล้เคียงเต็มขั้นสูงสุดของระดับ ป.๒ - น.๕) โดยให้ นขต.กอ.รมน. ที่รับตัวกำลังพลไว้ช่วยราชการทำการประเมินกำลังพล ส่งแบบการประเมินกำลังพลให้หน่วยต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง (สป., บก.ทพ., ทบ., ทร. และ ทอ.) ดำเนินการตามระเบียบ กท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินข้าราชการทหาร ซึ่งได้รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของระดับที่ตนได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้มีสิทธิรับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๑

๑๑.๔.๒ กำลังพลที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น และมีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นนั้น จะสมัครใจหรือไม่เข้ารับการประเมิน จะต้องจัดทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรเสมอ เพื่อป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจมีขึ้นในภายหลังได้ โดยให้ส่งแบบประเมินกำลังพลที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น (ข้ามแท่ง) ให้หน่วยต้นสังกัดก่อน ๑๐ ม.ค. สำหรับครึ่งปีแรก และก่อน ๑๐ ก.ค. สำหรับครึ่งปีหลัง เพื่อหน่วยต้นสังกัดจะได้ดำเนินการส่งให้หน่วยเหนือทันกำหนด

๑๑.๔.๓ กำลังพลที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น (ข้ามแท่ง) จะต้องเป็นผู้ที่มีเงินเดือนเต็มขั้นมาแล้วในรอบการประเมินเท่านั้น

๑๑.๔.๔ วงเงินที่เลื่อนระดับเงินเดือนให้รวมถึงเงินที่ใช้ในการเลื่อนระดับเงินเดือนที่สูงขึ้น (ข้ามแท่ง) ก่อนการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย

๑๑.๔.๕ การเทียบขั้นเงินเดือนของผู้ที่สมัครใจ และผ่านการประเมินก่อนได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งปี คือ

- เดิม ป.๒ ขั้น ๓๒ เป็น ป.๓ ขั้น ๒๑.๕
- เดิม ป.๓ ขั้น ๒๖ เป็น น.๒ ขั้น ๑๘
- เดิม น.๑ ขั้น ๓๕ เป็น น.๒ ขั้น ๑๘
- เดิม น.๒ ขั้น ๒๐ เป็น น.๓ ขั้น ๑๔.๕
- เดิม น.๓ ขั้น ๒๐ เป็น น.๔ ขั้น ๑๔.๕
- เดิม น.๔ ขั้น ๒๔ เป็น น.๕ ขั้น ๑๘
- เดิม น.๕ ขั้น ๒๐ เป็น น.๖ ขั้น ๑๔

๑๑.๔.๖ การพิจารณาบำเหน็จภายหลังจากการได้รับเงินเดือนสูงขึ้นอีกหนึ่งระดับ แล้วคงเป็นเช่นเดียวกับกำลังพลทั่วไป ทั้งนี้ การจัดกลุ่มยังคงยึดถือตามขั้นยศเดิม (ไม่ได้ถือตามระดับเงินเดือนใหม่)

๑๑.๕ การพิจารณาบำเหน็จข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจ
ในครึ่งปีแรก

๑๑.๕.๑ ดำเนินการได้ ๔ ลักษณะ คือ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน, ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน (๐ ขั้น), เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น

๑๑.๕.๒ การพิจารณาบำเหน็จ ๑ ขั้น ให้แก่ข้าราชการทหาร ตำรวจที่มีผลการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานดีเด่น กำหนดโควตาไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนข้าราชการทหาร ตำรวจ แต่ละกลุ่มที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยนั้น ณ วันที่ ๑ มิ.ค.

๑๑.๕.๓ ผู้ที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น, เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (กรณี ๑ ขั้น), ผู้ที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น รวมกับเงินตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒ และผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้ามแท่งเงินเดือน ๑ ขั้น เฉพาะในครึ่งปีแรกให้รวมอยู่ในยอดโควตา ๑ ขั้น ซึ่งจะต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๓๐ ของยอดกำลังพลข้าราชการทหาร ตำรวจของหน่วย

๑๑.๕.๔ ข้าราชการทหารที่อยู่ในตำแหน่งประจำหน่วย และนายทหารปฏิบัติการประจำหน่วย ที่มาช่วยราชการ กอ.รมน. ดำเนินการเช่นเดียวกับกำลังพลในตำแหน่งอื่น ๆ และผู้ที่ได้รับการพิจารณา ๑ ขั้น ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๓๐ ของหน่วย

๑๑.๕.๕ การโอนโควตา ๑ ขั้น ของข้าราชการชั้นสัญญาบัตรจากกลุ่มชั้นยศสูง ซึ่งมีได้เสนอขอให้กับผู้ใด ให้กับข้าราชการชั้นสัญญาบัตรในกลุ่มชั้นยศต่ำกว่าได้ ในอัตราส่วน ๑ : ๑ โดยให้หน่วยหมายเหตุไว้ในบัญชีสรุปยอดการขอบำเหน็จ และบัญชีขอบำเหน็จทั่วไปในแต่ละครั้งปีด้วยว่า ได้โอนโควตาจากชั้นยศใดไปให้ชั้นยศใด หรือได้โอน/รับโอน, ไป/จากหน่วยใด แต่ห้ามโอนโควตาของชั้นสัญญาบัตรให้กับชั้นประทวน

๑๑.๕.๖ เศษของโควตาครึ่งปีแรกของข้าราชการชั้นสัญญาบัตร แต่ละกลุ่ม ถ้ารวมกันแล้วมากกว่าหนึ่ง ให้ขอได้ตามจำนวนเต็ม เศษของเศษที่เหลือให้ขอเป็นอะไหล่ ได้ไม่เกิน ๑ นาย (สำหรับผู้ที่เสนอขอเป็นอะไหล่ ให้จัดทำบัญชีแยกจากบัญชี ขอบำเหน็จทั่วไปเพิ่มอีก ๑ ชุด)

๑๑.๖ การพิจารณำำเหน็จข้าราชการอื่นที่มีโครงสร้างเงินเดือนแบบขั้นใน ครึ่งปีแรก

๑๑.๖.๑ ดำเนินการได้ ๔ ลักษณะ คือ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน, ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน (๐ ขั้น), เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น และเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น

๑๑.๖.๒ การพิจารณำำเหน็จ ๑ ขั้น ให้แก่ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานดีเด่น กำหนดโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการ แต่ละกลุ่มที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยนั้น ณ วันที่ ๑ มี.ค.

๑๑.๖.๓ ผู้ที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น, เงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๔ (กรณี ๑ ขั้น) และผู้ที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น รวมกับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ ๒ เฉพาะในห้วง ครึ่งปีแรกให้รวมอยู่ในยอดโควตา ๑ ขั้น ซึ่งจะต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของยอดกำลังพลของหน่วย

๑๑.๗ การพิจารณำำเหน็จข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจใน ครึ่งปีหลัง

๑๑.๗.๑ ดำเนินการได้ ๕ ลักษณะ คือ งดเลื่อนขั้นเงินเดือน, ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน (๐ ขั้น), เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น, เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น และเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น

๑๑.๗.๒ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการในแต่ละกลุ่มชั้นยศ ณ วันที่ ๑ ก.ย. โดยให้นำวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมกับจำนวนเงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษในครึ่งปีแรกมาหักลบออกก่อน แล้วให้นำวงเงินที่เหลือมาใช้สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเงินตอบแทนพิเศษ

๑๑.๗.๓ เมื่อใช้เงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือน และเงินตอบแทนพิเศษของแต่ละกลุ่มชั้นยศแล้ว เงินที่เหลือสามารถโอนให้กลุ่มชั้นยศต่ำกว่าได้ การโอนวงเงินให้หน่วยหมายเหตุไว้ในบัญชีสรุปยอดการขอบำเหน็จและบัญชีขอบำเหน็จทั่วไป กระทำเช่นเดียวกับข้อ ๑๑.๕.๕

๑๑.๗.๔ กรณีข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในครึ่งปีแรก ๑ ขั้น แต่ไม่อาจเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับโควตาที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน หากในครึ่งปีหลังข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงิน และโควตาที่ใช้ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้นั้น รวมทั้งปีเป็น ๒ ขั้น ได้ ทั้งนี้ จำนวนผู้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีเป็นบำเหน็จ ๒ ขั้น ภายในหน่วยจะต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๓๐ ของยอดข้าราชการทหาร ตำรวจที่มีสิทธิได้รับการพิจารณำำเหน็จภายในหน่วย ณ ๑ มี.ค.

๑๑.๗.๕ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการทหาร ตำรวจที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามข้อ ๑๑.๗.๔ โดยจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน รวมทั้งปีเป็นบำเหน็จ ๒ ชั้น จะต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๓๐ ของยอดข้าราชการทหาร ตำรวจ ณ ๑ มี.ค. สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๑.๗.๕.๑ กรณีที่หน่วยพิจารณาบำเหน็จในครั้งแรกให้แก่ข้าราชการ ๑ ชั้น ตามโควตาของหน่วยแล้ว หากข้าราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จ ๑ ชั้น ดังกล่าว ไม่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จ ๑ ชั้น อีกในครั้งปีหลัง หน่วยสามารถพิจารณาบำเหน็จ ๑.๕ ชั้น ให้แก่ข้าราชการอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันได้ตามจำนวนโควตาที่ลดลงจากครั้งปีแรกได้

๑๑.๗.๕.๒ กรณีข้าราชการของหน่วยที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จ ๑ ชั้น ในครั้งแรก ลาออก หรือตาย สามารถพิจารณาบำเหน็จ ๑.๕ ชั้น ให้กับกำลังพลอื่น ๆ ทดแทน ได้ในครั้งปีหลัง ยกเว้นผู้นั้นจบภารกิจกลับต้นสังกัด หรือปรับย้ายเปลี่ยนหน่วยช่วยราชการภายใน กอ.รมน. ห้ามพิจารณาบำเหน็จ ๑.๕ ชั้น ให้ผู้อื่นทดแทน ทั้งนี้ เพื่อมิให้ผู้ได้รับบำเหน็จรวมทั้งปี ๒ ชั้น ในภาพรวมของ กอ.รมน. เกินโควตาร้อยละ ๓๐ ณ วันที่ ๑ มี.ค.

๑๑.๘ การพิจารณาบำเหน็จข้าราชการอื่นที่มีโครงสร้างเงินเดือนแบบขั้นในครั้งปีหลัง

๑๑.๘.๑ ดำเนินการได้ ๕ ลักษณะ คือ งดเลื่อนชั้นเงินเดือน, ไม่เลื่อนชั้นเงินเดือน (๐ ชั้น), เลื่อนชั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น, เลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น และเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑.๕ ชั้น

๑๑.๘.๒ ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของ เงินเดือนรวม ของข้าราชการในแต่ละกลุ่มชั้นยศ ณ วันที่ ๑ ก.ย. โดยให้นำวงเงินที่ใช้เลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งแรกมาหักลบออกก่อน (จำนวนเงินที่จ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษในครั้งปีแรก ไม่ต้องนำมาหักออก) แล้วให้นำวงเงินที่เหลือมาใช้สำหรับการเลื่อนชั้นเงินเดือน และเงินตอบแทนพิเศษ

๑๑.๘.๓ เมื่อใช้เงินสำหรับเลื่อนชั้นเงินเดือน และเงินตอบแทนพิเศษของแต่ละกลุ่มชั้นยศแล้วเงินที่เหลือสามารถโอนให้กลุ่มชั้นยศต่ำกว่าได้ การโอนวงเงินให้หน่วยหมายเหตุไว้ในบัญชีสรุปยอดการขอบำเหน็จ และบัญชีขอบำเหน็จทั่วไป กระทำเช่นเดียวกับข้อ ๑๑.๕.๕

๑๑.๘.๔ กรณีข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งแรก ๑ ชั้น แต่ไม่อาจเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับโควตาที่ใช้ในการเลื่อนชั้นเงินเดือน หากในครั้งปีหลังข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน ๑ ชั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงิน และโควตาที่ใช้ในการเลื่อนชั้นเงินเดือน สามารถเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการผู้นั้น รวมทั้งปีเป็น ๒ ชั้น ได้ ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนรวมทั้งปีเป็นบำเหน็จ ๒ ชั้น ภายในหน่วย จะต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของยอดข้าราชการที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาบำเหน็จภายในหน่วย ณ ๑ มี.ค.

๑๑.๘.๕ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามข้อ ๑๑.๗.๔ โดยจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน รวมทั้งปีเป็นบำเหน็จ ๒ ชั้น จะต้องไม่เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ของยอดข้าราชการ ณ ๑ มี.ค. สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑๑.๘.๕.๑ กรณีที่หน่วยพิจารณาบำเหน็จในครั้งปีแรกให้แก่ข้าราชการ ๑ ชั้น ตามโควตาของหน่วยแล้ว หากข้าราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จ ๑ ชั้นดังกล่าว ไม่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จ ๑ ชั้น อีกในครั้งปีหลัง หน่วยสามารถพิจารณาบำเหน็จ ๑.๕ ชั้น ให้แก่ข้าราชการอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันได้ตามจำนวนโควตาที่ลดลงจากครั้งปีแรกได้

๑๑.๘.๕.๒ กรณีข้าราชการของหน่วยที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จ ๑ ชั้น ในครั้งปีแรก ลาออก หรือตาย สามารถพิจารณาบำเหน็จ ๑.๕ ชั้น ให้กับกำลังพลอื่น ๆ ทดแทนได้ในครั้งปีหลัง ยกเว้นผู้นั้นจบภารกิจกลับต้นสังกัด หรือปรับย้ายเปลี่ยนหน่วยช่วยราชการภายใน กอ.รมน. ห้ามพิจารณาบำเหน็จ ๑.๕ ชั้น ให้ผู้อื่นทดแทน ทั้งนี้ เพื่อมิให้ผู้ได้รับบำเหน็จรวมทั้งปี ๒ ชั้น ในภาพรวมของ กอ.รมน. เกินโควตาร้อยละ ๑๕ ณ วันที่ ๑ มี.ค.

๑๑.๙ การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของนายทหารชั้นนายพล หรือเทียบเท่า ในแต่ละครั้งปี กอ.รมน. จะดำเนินการเป็นส่วนรวม ซึ่งมีคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของ กอ.รมน. เป็นผู้พิจารณา โดยให้หน่วยจัดทำบำเหน็จประจำปีละ ๐.๕ ชั้นก่อน หากหน่วยจะพิจารณาให้ได้รับบำเหน็จมากกว่า ๐.๕ ชั้น ให้ใช้โควตา หรือวงเงินของหน่วย ทั้งนี้ ให้หน่วยจัดลำดับผู้ที่หน่วยพิจารณาแล้วสมควรให้ได้รับบำเหน็จ ๑ ชั้น ส่งให้ กอ.รมน. (ผ่าน สบค.กอ.รมน.) เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ของ กอ.รมน. ต่อไป

๑๑.๑๐ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ขอตัวมาช่วยราชการ การพิจารณาบำเหน็จทาง กอ.รมน. จะทำให้กำลังพลเสียประโยชน์ เนื่องจากหน่วยต้นสังกัดอาจใช้วิธีการและหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปีที่แตกต่างกัน จึงให้หน่วยที่รับตัวลูกจ้างประจำ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจไว้ช่วยราชการ เสนอความดีความชอบ เพื่อขอบำเหน็จไปยังหน่วยต้นสังกัดโดยตรง

๑๑.๑๑ การเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจ ห้ามมิให้เลื่อนชั้นเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการตำรวจรวมทั้งปี จำนวน ๒ ชั้น ติดต่อกันเป็นปีที่สาม ตามมติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๒๒ ลง ๑๓ มี.ย.๒๒ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ถือปฏิบัติมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งในโควตาปกติ และโควตากรณีพิเศษ (ทุกกรณี)

๑๑.๑๒ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในครั้งปีแรก และครั้งปีหลัง

๑๑.๑๒.๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญแต่ละคน ในแต่ละครั้ง (๑ เม.ย. หรือ ๑ ต.ค.) ให้เลื่อนเป็นอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการระดับดีเด่น ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๑๑.๑๒.๒ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละคนตามข้อ ๑๑.๑๒.๑ รวมแล้ว ต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนรวมของทุกคน ณ วันที่ ๑ มี.ค. หรือ วันที่ ๑ ก.ย. (วงเงินจัดสรร) โดยให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่ม ตามข้อ ๒.๒ ก่อน หากวงเงินกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้ ทั้งนี้ การใช้วิธีการหารเฉลี่ย เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคน ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

๑๑.๑๒.๓ ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อน หรือ ในวันที่ ๑ เม.ย. หรือ ๑ ต.ค. ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน สามารถสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

๑๒. ให้จัดทำบัญชีขอบำเหน็จในครั้งปีแรก และในครั้งปีหลัง ตามตัวอย่างในผนวกที่แนบ คือ

๑๒.๑ ผนวก ก บัญชีสรุปยอดการขอบำเหน็จประจำปี ของกำลังพลประเภทที่ ๑ กลุ่มที่ ๑ - ๕ (แยกบัญชีข้าราชการทหาร ตำรวจ, ข้าราชการอื่นที่โครงสร้างเงินเดือนแบบขั้น และข้าราชการพลเรือนสามัญ)

๑๒.๒ ผนวก ข บัญชีขอบำเหน็จทั่วไปประจำปี ของกำลังพลประเภทที่ ๑ กลุ่มที่ ๑ - ๕ (ข้าราชการพลเรือนสามัญแยกจัดทำ)

๑๒.๓ ผนวก ค บัญชีผู้ทิ้งดบำเหน็จกรณีบกพร่องประจำปี ของกำลังพลประเภทที่ ๑ กลุ่มที่ ๑ - ๕ (เว้นข้าราชการพลเรือนสามัญ) .

๑๒.๔ ผนวก ง บัญชีผู้ที่มีผลงานต่ำกว่าเกณฑ์ และได้รับการพิจารณาบำเหน็จ ๐ ชั้น ของกำลังพลประเภทที่ ๑ กลุ่มที่ ๑ - ๕ (เว้นข้าราชการพลเรือนสามัญ)

๑๒.๕ ผนวก จ แบบรายงานประเมินค่าการปฏิบัติงานของ กอ.รมน. (ข้าราชการพลเรือนสามัญแยกจัดทำ)

๑๓. ให้แยกบัญชีตามข้อ ๑๒.๒ เป็นบัญชีข้าราชการพลเรือน, บัญชีข้าราชการตำรวจ, บัญชีข้าราชการทหาร ของแต่ละกลุ่ม และให้แสดงถึงหน่วยระดับที่มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ดังนี้

๑๓.๑ ข้าราชการพลเรือน ให้แยกแสดงส่วนราชการระดับ สำนักงานปลัดกระทรวง และระดับกรม โดยไม่รวมอยู่ในบัญชีเดียวกัน

๑๓.๒ ข้าราชการตำรวจ ให้แยกบัญชีเป็นหน่วย บชภ., บก.ภ., กก.ตชด.เขต หรือหน่วยขึ้นตรงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๓.๓ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตร ให้แยกบัญชีเป็นหน่วย สป., บก.ทท., ทบ., ทร. และ ทอ.

๑๓.๔ ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ให้แยกบัญชีถึงหน่วยระดับกองพล หรือเทียบเท่า ที่มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

/๑๓.๕ ให้แยก ...

๑๓.๕ ให้แยกรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณำาเห็ญ ๑ ชั้ญ, เึญคอบแพญพิเศช ร้อยละ ๔ (กรณีย ๑ ชั้ญ), ผู้ได้รับการพิจารณำาเห็ญ ๐.๕ ชั้ญ รวมกับเึญคอบแพญพิเศช ร้อยละ ๒ และผู้ที่ใช้เึญณอายุราชการใน ๑ ต.ค. เึพาในหวังครึ้ญปีหลัง ของแต่ละกลุ่ม แยกเพิ่มจากบัญชี ขอบำาเห็ญหวังไป อย่างละ ๑ ชุด

๑๔. ให้ส่งแบบรายงานประเมินค่าการปฏิบัติงาน ของผู้ทีหวังของคเล็ญชั้ญเึญเดือน , ไม่เล็ญชั้ญเึญเดือน (๐ ชั้ญ), เล็ญชั้ญเึญเดือน ๑ ชั้ญ, เึญคอบแพญพิเศช ร้อยละ ๔ (กรณีย ๑ ชั้ญ) และผู้ทีได้รับการพิจารณำาเห็ญ ๐.๕ ชั้ญ กับเึญคอบแพญพิเศช ร้อยละ ๒ เึพาในหวังครึ้ญปีแรก ให้ สบค.กอร.รมน. อย่างละ ๑ ชุด โดยแนบไปกับบัญชีขอบำาเห็ญหวังไป สำาหรับชำระราชการพลเร็ญ สามัญ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และยึดถือหลักเกณฑ์การประเมินตามที ก.พ. กำาหนด

๑๕. ให้สำานักงานผู้บั้งคับบัญชี, นชต.กอร.รมน.ส่วนกลาง, กอร.รมน.ภาค ๑, ๒, ๓, ๔ และ กอร.รมน.ภาค ๕ สน. หรือหวังปฏิบัติงานตามแผนงานของ กอร.รมน. จัดทำาบัญชีบำาเห็ญประจำาครึ้ญปี ตามแนวทางทีกำาหนด โดยใช้กระดาช A ๔ พิมพ์ตัวเลขด้วยเลขอารบิก ด้วย โปรแกรม Excel แบบ อักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๔ เท้าญั้น รายละเอียดการจัดทำาบัญชี ตามผนวกตัวอย่างทีแนบ พร้อมสำาเนาलगแผนบันทึกข้อมูล (ซึด้) ส่งให้ สบค.กอร.รมน. อย่างละ ๑ ชุด ในรอบครึ้ญปีแรก ให้ส่ง ภายใน ๕ ก.พ. และรอบครึ้ญปีหลังให้ส่งภายใน ๕ ส.ค. โดยให้จัดทำาเป็นเอกสาร “ลับ”

๑๖. ให้หวังตรวจสอบ ยศ, ชือ, ตำแหน่ง/สังกัดปกติ และชั้ญเึญเดือนของแต่ละคนให้ ถูกต้อง หั้ญนี้ เพื่อแจ้งให้หวังต้นสังกัดออกคำสั่งเล็ญชั้ญเึญเดือนได้ถูกต้อง และรวดเร็วยังชั้ญ

๑๗. การขอแก้ไขบัญชี หรือเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลทีเสนอขอบำาเห็ญไว้เดิม จะต้อง ดำาเนินการในโอกาสแรก พร้อมแสดงเหตุผลในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงผ่านตามสายการบั้งคับบัญชีา จนถึง สบค.กอร.รมน.

๑๘. ให้ ผอ.สบค.กอร.รมน. มีอำนาจกำาหนดวิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติม ตลอดจนแก้ไขรายละเอียดทีหวังปฏิบัติไม่ถูกต้อง เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่ง ๆ ฉบับนี้ และแก้ไข รายละเอียดในบัญชีที ผอ.รมน. ได้อนุมัติไปแล้ว เพื่อให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงอันสืบเนื่องมาจาก ข้อผิดพลาดทางด้านธุรการเป็นราย ๆ ได้

๑๙. การพิจารณำาเห็ญประจำาปี ให้มีคณะกรรมการพิจารณำาเห็ญประจำาปี ของ กอร.รมน. (ผนวก ฉ) โดยมี ลธ.รมน. เป็นประธาน ๆ มีหน้าที ดังนี้

๑๙.๑ พิจารณำาเห็ญประจำาปีให้กับผู้ปฏิบัติงาน ของ กอร.รมน.

๑๙.๒ พิจารณาจัดสรรบำาเห็ญประจำาปีเพิ่มเติมให้กับบุคคลทีหวังเสนอขอเป็น ะไหล่ โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑๙.๒.๑ การพิจารณาจัดสรร ๆ เพื่อเป็น ๑ ชั้ญ เพิ่มเติม ในครึ้ญปีแรก เนื่องจากโควตามีจำนวนจำกัด ให้พิจารณาจัดสรร ๆ ชั้ญต้นหวังละไม่เกิน ๑ รายก่อน หั้ญนี้ ให้ สบค.กอร.รมน. จัดทำาบัญชีรายชื่อให้คณะกรรมการ ๆ พิจารณา โดยเรียงหวังจากเศชมากไปหาน้อย ตามลำดับ


๑๙.๒.๒ การพิจารณาจัดสรร ฯ ๑.๕ ชั้น เพิ่มเติมในครั้งปีหลัง เพื่อเป็น ๒ ชั้น
ทั้งปี หากมีโควตาเหลือ ให้พิจารณาจัดสรร ฯ เช่นเดียวกับข้อ ๑๙.๒.๑ สำหรับการพิจารณาจัดสรร ฯ
ให้กับบุคคลที่หน่วยเสนอมานับอะไหล่ เพื่อเป็น ๑.๕ ชั้นทั้งปี ให้พิจารณาจัดสรรได้ตามวงเงินคงเหลือ

๒๐. เมื่อได้รับอนุมัติให้กำลังพลเลื่อนเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี ในแต่ละห้วงแล้ว
ให้ สบค.กอ.รมน. แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องที่มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อน
เงินเดือนให้ ต่อไป

๒๑. ให้ นขต.กอ.รมน. พิจารณาให้การสนับสนุนตามที่ สบค.กอ.รมน. ร้องขอ
ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

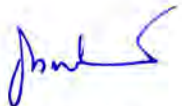
พล.อ. 

(อุดมเดช สีตบุตร)

ลธ.รมน. ปฏิบัติราชการแทน

ผอ.รมน.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.หญิง 

(ธราทิพย์ ศิริรักษ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ สก.สบค.กอ.รมน.

๒ ม.ค.56

(ตัวอย่าง)
ผนวก ก

บัญชีสรุปยอดการขอบำเหน็จประจำปี ครึ่งปีแรก ของกำลังพลประเภทที่ 1 (ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ) กลุ่มที่

หน่วย

กลุ่มระดับ	บรรจุจริง จำนวน	จำนวนที่มีสิทธิคิด โควตา	1 ชั้น ร้อยละ 30 1 มี.ค. xx	จำนวนที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน								0.5 ชั้น + พ. 2%		หมายเหตุ
				งต	0 ชั้น	0.5 ชั้น	1 ชั้น	พ.2 %		พ.4 %		จำนวนคน	เป็นเงิน	
				จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	เป็นเงิน	จำนวนคน	เป็นเงิน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
กลุ่มที่ 1	5	4	1.20	-	-	2	1	1	1,094	-	-	-	-	
กลุ่มที่ 2	3	3	0.90	-	-	-	1	1	1,011	-	-	1	949	
กลุ่มที่ 3	25	25	7.50	-	-	18	7	-	-	-	-	-	-	
กลุ่มที่ 4	2	2	0.60	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	
รวมกลุ่มที่ 2 - 4	30	30	9.00	-	-	20	8	1	1,011	-	-	1	949	
กลุ่มที่ 5	60	60	18.00	-	-	41	17	1	406	1	666	-	-	

หมายเหตุ

- ช่อง (3) จำนวนที่มีสิทธิคิดโควตา = ช่อง (5) + ช่อง (6) + ช่อง (7) + ช่อง (8) + ช่อง (9) + ช่อง (11) + ช่อง (13)
- ช่อง (4) 1 ชั้น ร้อยละ 30 = ร้อยละ 30 ของช่อง (3)
- ช่อง (13) ช่อง (14) สำหรับผู้ที่ได้ 0.5 ชั้น แล้วเต็มชั้น ซึ่งสามารถขอได้อีก 2 % (ให้รวมอยู่ในโควตา 1 ชั้นด้วย)
- เศษโควตาของกลุ่ม 2, 3 และ 4 รวมกัน ถ้าได้จำนวนเต็มให้ขอได้อีก 1 คน เศษที่เหลือสุดท้ายให้ขอเป็นอะไหล่ได้ 1 คน จะขอกฎบัตรก็ได้
- ห้ามนำโควตาของกลุ่มชั้นสัญญาบัตร รวมกับกลุ่มชั้นประทวน

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตัวอย่าง)

ผนวก ก

บัญชีสรุปยอดการขอบำเหน็จประจำปี ครั้งปีแรก ของกำลังพลประเภทที่ 1 (ข้าราชการอื่น ๆ ที่รับเงินเดือนแบบขั้น) กลุ่มที่

หน่วย

กลุ่มระดับ	บรรจุจริง จำนวน	จำนวนที่มีสิทธิคิด โควตา	1 ชั้น ร้อยละ 15 1 มี.ค.xx	จำนวนที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน								0.5 ชั้น + พ. 2%		หมายเหตุ
				งด	0 ชั้น	0.5 ชั้น	1 ชั้น	พ.2 %		พ.4 %		จำนวนคน	เป็นเงิน	
				จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	จำนวนคน	เป็นเงิน	จำนวนคน	เป็นเงิน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
กลุ่มที่ 1	5	4	0.60	-	-	2	1	1	1,094	-	-	-	-	
กลุ่มที่ 2	30	3	0.45	-	-	-	1	1	1,011	-	-	1	949	

หมายเหตุ

- ช่อง (3) จำนวนที่มีสิทธิคิดโควตา = ช่อง (5) + ช่อง (6) + ช่อง (7) + ช่อง (8) + ช่อง (9) + ช่อง (11) + ช่อง (13) ตรวจสอบถูกต้อง
- ช่อง (4) 1 ชั้น ร้อยละ 15 = ร้อยละ 15 ของช่อง (3)
- ช่อง (13) ช่อง (14) สำหรับผู้ที่ได้ 0.5 ชั้น แล้วเต็มชั้น ซึ่งสามารถขอได้อีก 2 % (ให้รวมอยู่ในโควตา 1 ชั้นด้วย)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตัวอย่าง)

ผนวก ข

บัญชีขอบำเหน็จทั่วไปประจำปี ครั้งปีแรก สำหรับกำลังพลประเภทที่ 1 (ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ และข้าราชการอื่น ๆ ที่รับเงินเดือนแบบขั้น)

หน่วย กลุ่มที่

สังกัด

ลำดับ	ยศ, ชื่อ, สกุล หมายเลขประจำตัวทหาร หมายเลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง		ช่วยราชการ		เงินเดือนปัจจุบัน		บำเหน็จย้อนหลัง				ครั้งนี้ขอให้ (1 เม.ย. xx)			0.5 ขั้น + พ. 2%		หมายเหตุ		
		ปกติ	กอ.รমন.	ตั้งแต่	คำสั่ง กอ.รมน.ที่	ระดับ	ขั้น/ต.ค. xx	ปี xx		ปี xx		จำนวน	ระดับ	ขั้น	จำนวน	เป็นเงิน			
								1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.								
(1) 1	พ.อ. ก. 1205000532 5-3415-00003-82-2	ฝ่ายเสนาธิการประจำ ผู้บังคับบัญชา	ผอ.จก.สบค. กอ.รมน.	1 ต.ค.49	133/2546 3 ต.ค.46	น.5	20 50,550	0.5	1	1	1	2 %	-	1,011	-	-	-	-	(18) - เพิ่มขั้น น.5 ขั้น 20
2	พ.อ. ข. 1221800421 3-2699-00084-62-7	ฝ่ายเสนาธิการประจำ ผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่กำลังพล จก.สบค.กอ.รมน.	1 ต.ค.49	133/2546 3 ต.ค.46	น.4	23.5 46,670	0.5	1	1	1	0.5	น.4	24 47,450	2 %	949			
3	พ.อ. จ. 1221800731 3-1006-01036-50-4	ฝ่ายเสนาธิการประจำ ผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่กำลังพล จก.สบค.กอ.รมน.	1 ต.ค.49	133/2546 3 ต.ค.46	น.4	18 38,620	0.5	1	1	1	1	น.4	19 39,930	-	-			
	รวม						135,840									949			

หมายเหตุ 1. ช่อง (9) , ช่อง (10) , ช่อง (11) และ ช่อง (12) ให้ลงข้อมูลที่ได้รับการพิจารณา
บำเหน็จย้อนหลังไป 2 ปี

2. ช่อง (16) ช่อง (17) สำหรับผู้ที่ได้ 0.5 ขั้น แล้วเพิ่มขั้น ซึ่งสามารถขอได้อีก 2 %

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตัวอย่าง)

ผนวก ค

บัญชีผู้ทิ้งดําเนินกรรมเพราะบกพร่อง ประจำปี ครั้งปี ของกำลังพลประเภทที่ 1 กลุ่มที่

หน่วย สังกัด

ลำดับ	ยศ - ชื่อ หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง	ลักษณะความผิด	บำเหน็จจวงรอบที่แล้ว		เงินเดือน		หน่วยเสนอ		หมายเหตุ
			ต.ค. XX (เม.ย. XX)	เม.ย. XX (ต.ค. XX)	ระดับ น./ป.	ขั้น/เดือน/ปี	งต	ปลต	
	(เฉพาะ 1 คน)		ขั้น	ขั้น					
	อายุ	กำเนิด	เหล่า	คุณวุฒิ					

ความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมของ ผบ.หน่วย.....

.....
.....
.....

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตัวอย่าง)

ผนวก ง

บัญชีผู้ที่ผลงานต่ำกว่าเกณฑ์และได้รับการพิจารณาบำเหน็จ 0 ชั้น ของกำลังพลประเภทที่ 1 กลุ่มที่

หน่วยสังกัด

ลำดับ	ยศ - ชื่อ หมายเลขประจำตัว ตำแหน่ง	ลักษณะความผิด	บำเหน็จจวงรอบที่แล้ว		เงินเดือน		หน่วยเสนอ		หมายเหตุ
			ต.ค.XX (เม.ย.XX)	เม.ย.XX (ต.ค.XX)	ระดับ	น./ป/ขึ้น/เดือน/ปี	งค	ปลด	
	(เฉพาะ 1 คน)		ชั้น	ชั้น					
	อายุ	กำเนิด	เหล่า	คุณวุฒิ					

ความเห็นหรือข้อมูลเพิ่มเติมของ ผบ.หน่วย.....

.....
.....
.....

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตัวอย่าง)

ผนวก จ

แบบรายงานประเมินค่าการปฏิบัติงาน

หน่วย สังกัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

- 1. ยศ/นาม/นามสกุล
- 2. เลขประจำตัว
- 3. เงินเดือน ระดับ ชั้น
- 4. เหล่า/กำเนิด
- 5. หน่วยต้นสังกัด
- 6. ตำแหน่ง
- 7. หน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง
- 8. ระยะเวลาของการประเมิน ตั้งแต่ 1 เม.ย. XX ถึง 30 ก.ย. XX (ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ ต.ค. - มี.ค. /ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ เม.ย. - ก.ย.)
- 9. การลา และการทำผิดวินัย ในระยะเวลาการประเมิน
 - 9.1 มาสาย - วัน
 - 9.2 ลาป่วย - วัน
 - 9.3 ลากิจ - วัน
 - 9.4 ลาประเภทอื่น ๆ (ระบุ) - วัน
 - 9.5 ความผิด/การลงโทษ - วัน

ตอนที่ 2 การประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน										
	คะแนน	ต้องปรับปรุง		ควรปรับปรุง		พอใช้		ดี		ดีมาก	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ผลงานตรงตามเป้าหมาย											
2. คุณภาพ/ผลงานเชื่อถือได้											
3. งานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด											
4. ปริมาณงานตามเกณฑ์ที่กำหนด											
5. ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร											
6. ความรอบรู้งานในหน้าที่											
7. การพัฒนาตนเอง											
8. ความสามารถในการสื่อสาร											
9. ความประพฤติ											
10. ความร่วมมือ											
คะแนนรวม											

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมิน

- 1. ข้อเด่น
- 2. ข้อด้อย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินผู้รับการประเมินด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงและยุติธรรม

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ตอนที่ 4 ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

(ตัวอย่าง)

ผนวก ก

บัญชีสรุปยอดการขอบำเหน็จประจำปี ครั้งปีหลัง ของกำลังพลประเภทที่ 1 (ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ)

กลุ่มที่ หน่วย

กลุ่ม	จำนวน ที่มี สิทธิคิด โควตา	อัตราเงิน เดือนรวม 1 ก.ย.xx	วงเงิน 6%	หักเงิน เลื่อนชั้น 1 เม.ย.xx	เหลือเงิน 6% 1 ก.ย.xx	จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือน								เงินตอบแทนพิเศษ				0.5 ชั้น + พ. 2%		จำนวนเงิน ในการ เลื่อนชั้น เงินเดือน	เหลือเงิน
						เกษียณ/ ลาออก จำนวนคน	0 ชั้น จำนวน คน	0.5 ชั้น		1 ชั้น		1.5 ชั้น		พ.2 %		พ.4 %		จำนวน คน	เป็นเงิน		
								จำนวน คน	เป็นเงิน	จำนวน คน	เป็นเงิน	จำนวน คน	เป็นเงิน	จำนวน คน	เป็นเงิน	จำนวน คน	เป็นเงิน				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
2	4	103,620	6,217.20	2,560	3,657.20	1	-	-	-	1	880	-	-	-	-	1	1,100	1	1,190	3,170	487.20

หมายเหตุ

1. ช่อง (3) อัตราเงินเดือนรวมของกำลังพลแต่ละกลุ่ม
2. ช่อง (4) วงเงิน 6 % = ร้อยละ 6 ของช่อง (3)
3. ช่อง (6) เหลือเงิน 6 % = ช่อง (4) - ช่อง (5)
4. ช่อง (19) ช่อง (20) สำหรับผู้ที่ได้ 0.5 ชั้น แล้วเต็มชั้น ซึ่งสามารถขอได้อีก 2 %
5. ช่อง (21) จำนวนเงินในการเลื่อนชั้นเงินเดือน = ช่อง (10) + ช่อง (12) + ช่อง (14) + ช่อง (16) + ช่อง (18) + ช่อง (20)
6. ช่อง (22) เหลือเงิน = ช่อง (6) - ช่อง (21)

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตัวอย่าง)

ผนวก ก

บัญชีสรุปยอดการขอบำเหน็จประจำปี ครั้งปีหลัง ของกำลังพลประเภทที่ 1 (ข้าราชการอื่น ๆ ที่รับเงินเดือนแบบขั้น)

กลุ่มที่ หน่วย

กลุ่ม	จำนวน ที่มี สิทธิคิด โควตา	อัตราเงิน เดือนรวม 1 ก.ย. xx	วงเงิน 6% 1 เม.ย. xx	หักเงิน เลื่อนขั้น 1 เม.ย. xx	เหลือเงิน 6% 1 ก.ย. xx	จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน								เงินตอบแทนพิเศษ				0.5 ขั้น + พ. 29%		จำนวนเงิน ในการ เลื่อนขั้น เงินเดือน	เหลือเงิน
						เกษียณ/ ลาออก จำนวนคน	0 ขั้น จำนวน คน	0.5 ขั้น		1 ขั้น		1.5 ขั้น		พ. 2 %		พ. 4 %					
								จำนวน คน	เป็นเงิน	จำนวน คน	เป็นเงิน	จำนวน คน	เป็นเงิน	จำนวน คน	เป็นเงิน	จำนวน คน	เป็นเงิน	จำนวน คน	เป็นเงิน		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
2	4	103,620	6,217.20	2,560	3,657.20	1	-	-	-	1	880	-	-	-	-	1	1,100	1	1,190	3,170	487.20

- หมายเหตุ
1. ช่อง (3) อัตราเงินเดือนรวมของกำลังพลแต่ละกลุ่ม
 2. ช่อง (4) วงเงิน 6 % = ร้อยละ 6 ของช่อง (3)
 3. ช่อง (6) เหลือเงิน 6 % = ช่อง (4) - ช่อง (5)
 4. ช่อง (19) ช่อง (20) สำหรับผู้ที่ได้ 0.5 ขั้น แล้วเต็มขั้น ซึ่งสามารถขอได้อีก 2 %
 5. ช่อง (21) จำนวนเงินในการเลื่อนขั้นเงินเดือน = ช่อง (10) + ช่อง (12) + ช่อง (14) + ช่อง (16) + ช่อง (18) + ช่อง (20)
 6. ช่อง (22) เหลือเงิน = ช่อง (6) - ช่อง (21)

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตัวอย่าง)

ผนวก ก

บัญชีสรุปยอดข้าราชการพลเรือนสามัญ พิจารณาเงินเดือน ประจำปี ครึ่งปี กลุ่มประเภท

หน่วย กอ.รมน.

ลำดับ	หน่วย	จำนวนคนที่บรรจุจริง	จำนวนคนที่สิทธิคิดโควตา	ฐานเงินเดือนของผู้มีสิทธิคิดโควตา (ณ 1 มี.ค. XX, 1 ก.ย. XX) (ก)	วงเงินจัดสรรร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือน (ข)	ยอดเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ใน 1 เม.ย. XX, 1 ต.ค. XX) (ค)	ยอดเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุด (ง)	ยอดเงินที่เหลือจากการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ (ข - (ค+ง))	หมายเหตุ
1	กลุ่มประเภท อำนวยการ	1	1	43,630.00	1,308.90	1,770.00	-	-461.10	
2	กลุ่มประเภท วิชาการและทั่วไป	27	27	694,460.00	20,833.80	21,296.00	1,224	-1,686.20	

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(ตัวอย่าง)

หมวด ข

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปี ครึ่งปี กลุ่มประเภท

หน่วย

สังกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ บัตรประชาชน	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน ก่อนเลื่อน	ฐานในการ คำนวณ	ร้อยละ ที่เลื่อน	จำนวนเงิน ที่เลื่อน	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน	ให้ได้รับ เงินเดือน	หมายเหตุ
				สังกัด/ตำแหน่ง	เลขที่	ระดับตำแหน่ง							
1	นาย ก	3-1502-00060-90-6	วิชาการ	นักนิติวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	92	ชำนาญการ	16,110	22,220	2.2	490	-	16,600	ดี
2	นาย ข	3-4001-01648-75-9	วิชาการ	นักนิติวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	218	ชำนาญการ	14,280	22,220	2.2	490	-	14,770	ดี

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

ผนวก ฉ

คณะกรรมการพิจารณำบำเหน็จประจำปีของ กอ.รมน. ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. ลธ.รมน. | เป็น ประธานกรรมการ |
| 2. รอง ลธ.รมน.(1) | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 3. รอง ลธ.รมน.(2) | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 4. รอง ลธ.รมน.(3) | เป็น รองประธานกรรมการ |
| 5. ผอ.สบค.กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 6. ผอ.สนย.กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 7. ผอ.สขว.กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 8. ผอ.สมท.กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 9. ผอ.สบป.กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 10.ผอ.สปง.กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 11.ผอ.รมน.ภาค 1 | เป็น กรรมการ |
| 12.ผอ.รมน.ภาค 2 | เป็น กรรมการ |
| 13.ผอ.รมน.ภาค 3 | เป็น กรรมการ |
| 14.ผอ.รมน.ภาค 4 | เป็น กรรมการ |
| 15.ผอ.รมน.ภาค 4 สน. | เป็น กรรมการ |
| 16.ผอ.ศตส.กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 17.โฆษก กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 18. ผอ.ศปป.1 กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 19.ผอ.ศปป.2 กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 20.ผอ.ศปป.3 กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 21.ผอ.ศปป.4 กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 22.ผอ.ศปป.5 กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 23.ผอ.ศปป.6 กอ.รมน. | เป็น กรรมการ |
| 24.รอง ผอ.สบค.กอ.รมน. | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| 25.ผช.ผอ.สบค.กอ.รมน. | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ 1 |
| 26.ผอ.สภ.สบค.กอ.รมน. | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ 2 |