

## การวิเคราะห์ SWOT Analysis

Strenghts (จุดแข็ง)	Weaknesses (จุดอ่อน)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการ ที่กำหนดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างชัดเจน</li> <li>- มีกรอบเวลาการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน</li> <li>- มีการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่มาช่วยราชการ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีวาระในการช่วยราชการ และเจ้าหน้าที่ใหม่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งาน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับ ระเบียบการปฏิบัติ ในเรื่องการจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่ทั่วถึง</li> </ul>
Opportunities (โอกาส)	Threats (อุปสรรค)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร สนับสนุนและมุ่งมั่นให้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด และโปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนจัดหาที่มีระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ เป็นระยะเวลานาน และการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด – 19 มีผลต่อระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- มีการเปลี่ยนแปลงความต้องการของหน่วยใช้ภายหลัง ทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารสัญญา</li> <li>- ในการประสานงาน และส่งมอบพัสดุ ของ กอ.รมน. ภาค 4 สน. มีระยะทางไกล ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นกว่าปกติ</li> </ul>

### แนวทางการปรับปรุง

1. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างกันในองค์กร และฝึกให้เจ้าหน้าที่ทำงานทดแทนกันได้
2. ใช้เทคโนโลยีช่วยในการทำงานและติดต่อสื่อสาร
3. ตรวจสอบความต้องการให้แน่ชัด ก่อนขออนุมัติแผนงานประจำปี
4. แผนจัดหาที่มีระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุนาน ควรอนุมัติตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และเร่งรัดดำเนินการมววิธีจัดหาให้ได้ช้อยุดโดยเร็ว เพื่อให้มีเวลาส่งมอบพัสดุได้ทันภายในปีงบประมาณ