



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมวลชน

ส่วนแผนและกิจการมวลชน สำนักกิจการมวลชนและสารนิเทศ
กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

	ชื่อเอกสาร : กระบวนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมวลชน		รหัสเลขที่ :
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : ๑	จำนวนหน้าทั้งหมด : ๖หน้า
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สมท.กอ.รมน	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่แก้ไข

๑. วัตถุประสงค์ (Purpose)

๑.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลมวลชน ให้ผู้ควบคุมระบบสามารถใช้งานได้ครอบคลุมตามความต้องการ

๑.๒ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ของผู้บันทึกข้อมูลเข้าในระบบ และข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วน

๑.๓ เพื่อปรับปรุงข้อมูลเดิมที่ไม่สมบูรณ์ในระบบงานฐานข้อมูลมวลชน ให้สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

๑.๔ เพื่อพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลมวลชน ให้พร้อมเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของกระทรวงต่างๆ และสามารถใช้งานร่วมกับเทคโนโลยีประมวลผลใหม่ แก้ไขปัญหาระบบฯ ให้มีความครอบคลุมความต้องการใช้งานของผู้ดูแล และเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ของผู้ใช้งานระบบฯ

๑.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ควบคุมระบบฯ และการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรในส่วนกลาง ในด้านความรวดเร็ว และความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลตลอดจนเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของระบบงานฐานข้อมูลมวลชนสามารถให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างสม่ำเสมอ

๒. ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และผู้เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่ กอ.รมน.แต่ละจังหวัดทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลมวลชนผ่านทาง Web Site โดยฐานข้อมูลมวลชนที่ได้จะถูกนำไป รายงานนำเสนอข้อมูลในด้านสถิติต่างๆเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มการขยายตัวของมวลชน สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของ กอ.รมน.

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๓.๑ ผู้บริหารกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรทุกระดับทำหน้าที่ บริหารข้อมูลมวลชน

๓.๒ ฝ่ายข้อมูลมวลชน ของหน่วยขึ้นตรง กอ.รมน.ทุกระดับ ทำหน้าที่ บันทึกข้อมูลและประมวลผล


๓.๓ ส่วนแผนและกิจการมวลชน ทำหน้าที่ เป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการระบบข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์

๓.๔ คณะอนุกรรมการเพื่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กอ.รมน. ทำหน้าที่พิจารณา และให้ความเห็นชอบแผนงาน

๔. เอกสารอ้างอิง (Reference)

๔.๑ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กอ.รมน. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔.๒ หนังสือ สปง.กอ.รมน. ที่ นร ๕๑๐๖/๑๒๑๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องขออนุมัติจัดสรรและสั่งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ของ กอ.รมน.

	ชื่อเอกสาร : กระบวนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมลพิษ		รหัสเลขที่ :
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : ๒	จำนวนหน้าทั้งหมด : ๖หน้า
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สมท.กอ.รมน	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่แก้ไข

๔.๓ หนังสือ สมท.กอ.รมน. ต่วนมาก ที่ นร ๕๑๐๕/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการ ด้านมลพิษและสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔.๔ หนังสือ ผม.สมท.กอ.รมน. ที่ นร ๕๑๐๕/๓๔๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องรายงาน ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูลมลพิษ ปี ๖๐

๔.๕ หนังสือ พด.สบป.กอ.รมน. ที่ นร ๕๑๐๕.๓/๖๘๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องขออนุมัติ หลักการและขออนุมัติจ้างเหมาปรับปรุงระบบงานฐานข้อมูลมลพิษ กอ.รมน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยวิธีตกลงราคา

๔.๖ คู่มือการปฏิบัติงานระบบงานฐานข้อมูลมลพิษ กอ.รมน.

๕. คำนิยาม (Definition)

๕.๑ กอ.รมน. หมายถึง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๕.๒ สง.ลธ.รมน. หมายถึง สำนักงานเลขาธิการ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร

๕.๓ รองเลขาธิการ กอ.รมน.(๒) หมายถึง รองเลขาธิการ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักรท่านที่ ๒ กำกับ ดูแลสำนักกิจการมลพิษและสารนิเทศ

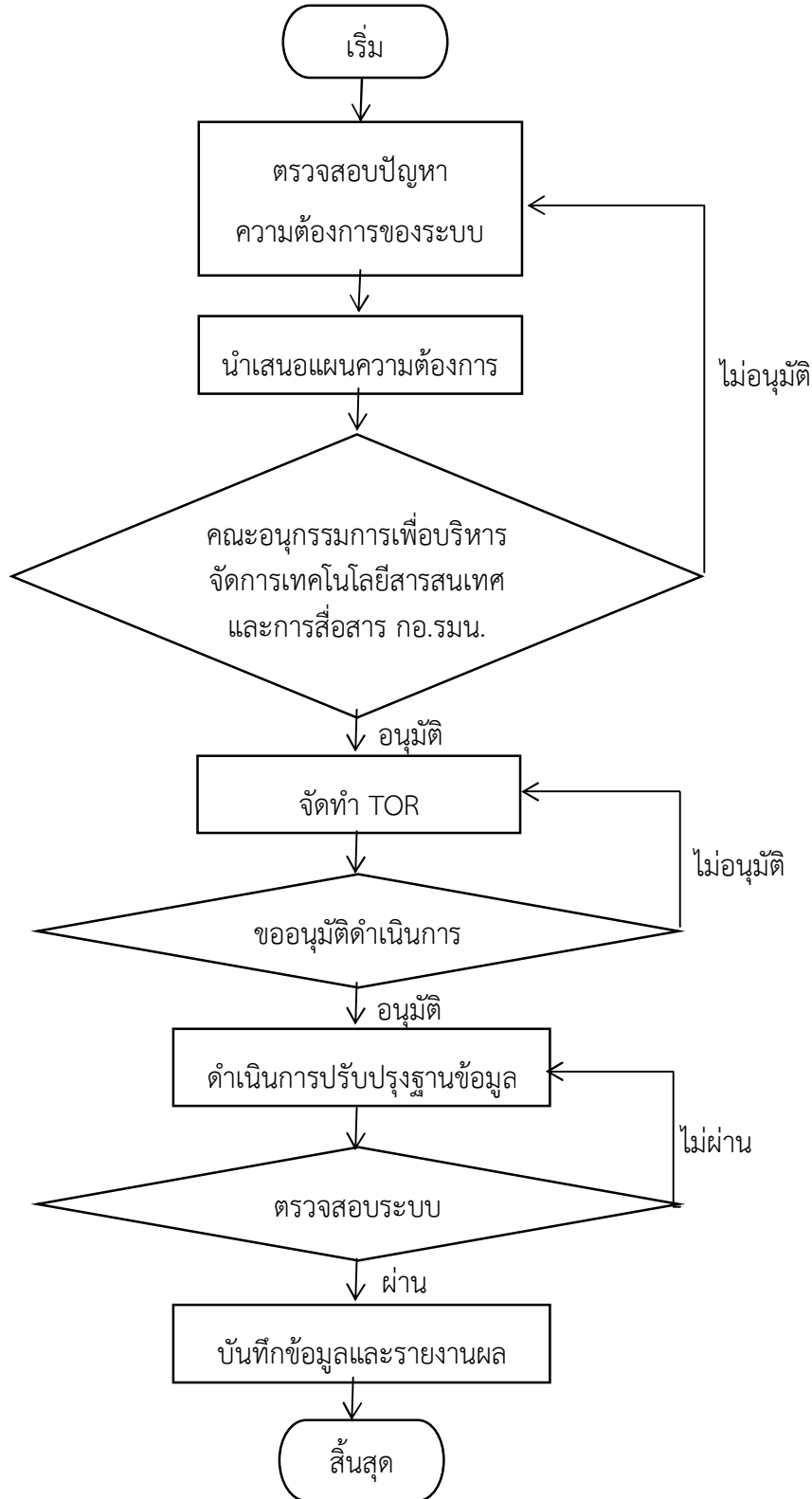
๕.๔ ผอ.สมท.กอ.รมน. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักกิจการมลพิษและสารนิเทศ กองอำนวยการ รักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร


๕.๕ ผอ.ผม.สมท.กอ.รมน. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนแผนและกิจการมลพิษ สำนักกิจการ มลพิษและสารนิเทศ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

	ชื่อเอกสาร : กระบวนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมวลชน		รหัสเลขที่ :
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : ๓	จำนวนหน้าทั้งหมด : ๖หน้า
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สมท.กอ.รมน	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่แก้ไข

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

๖.๑ แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



	ชื่อเอกสาร : กระบวนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมวชน		รหัสเลขที่ :
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : ๔	จำนวนหน้าทั้งหมด : ๖หน้า
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สมท.กอ.รมน	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่แก้ไข

๖.๒ รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบปัญหา/ความต้องการของระบบ เพื่อต้องการตรวจสอบปัญหาของระบบ ปัญหาการใช้งาน ในปัจจุบันและอนาคต

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอแผนความต้องการ เพื่อขออนุมัติหลักการและให้ความเห็นชอบ ในการปรับปรุงระบบ จาก คณะอนุกรรมการเพื่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กอ.รมน.

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำ TOR เพื่อกำหนดรายละเอียดและขอบเขตของงานในการปรับปรุงระบบงานฐานข้อมูลมวชน เสนอผู้บริหารอนุมัติ


ขั้นตอนที่ ๔ ขออนุมัติดำเนินการ โดยการขอรับการสนับสนุนจ้างเหมาปรับปรุงระบบงานฐานข้อมูลมวชน กอ.รมน. จาก สบป.กอ.รมน.

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงระบบงานฐานข้อมูลมวชน โดยวิธีตกลงราคา กับ บริษัท พี.ไอ.ดี. จำกัด ตามกรอบของ TOR

ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบระบบ เพื่อดำเนินการทดสอบระบบการใช้งาน ตามคู่มือการใช้งาน โดย คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๗ บันทึกข้อมูลและรายงานผล เพื่อจัดประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบงานข้อมูลมวชน ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูล และการรายงานข้อมูลมวชนเสนอผู้บริหารทราบ เพื่อใช้ประโยชน์ทางการวางแผนตามขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านมวชน

	ชื่อเอกสาร : กระบวนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมวลชน		รหัสเลขที่ :
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : ๕	จำนวนหน้าทั้งหมด : ๖หน้า
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สมท.กอ.รমন	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่แก้ไข

	ชื่อเอกสาร : กระบวนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมวลชน		รหัสเลขที่ :
	ประเภทเอกสาร : คู่มือการปฏิบัติงาน	หน้าที่ : ๖	จำนวนหน้าทั้งหมด : ๖หน้า
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สมท.กอ.รমন	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่แก้ไข

๗. เอกสารแนบท้าย

๗.๑ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กอ.รমন. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๗.๒ หนังสือ สปง.กอ.รমন. ที่ นร ๕๑๐๖/๑๒๑๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องขออนุมัติจัดสรรและสั่งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ของ กอ.รমন.

๗.๓ หนังสือ สมท.กอ.รমন. ต่วนมาก ที่ นร ๕๑๐๕/๑๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องขออนุมัติหลักการแผนงาน/โครงการ ด้านมวลชนและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๗.๔ หนังสือ ผม.สมท.กอ.รমন. ที่ นร ๕๑๐๕/๓๔๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฐานข้อมูลมวลชน ปี ๖๐

๗.๕ หนังสือ พต.สปป.กอ.รমন. ที่ นร ๕๑๐๔.๓/๖๘๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องขออนุมัติหลักการและขออนุมัติจ้างเหมาปรับปรุงระบบงานฐานข้อมูลมวลชน กอ.รমন. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยวิธีตกลงราคา

๗.๖ คู่มือการปฏิบัติงานระบบงานฐานข้อมูลมวลชน กอ.รমন.

๖.๒ รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กระบวนการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลมวลชน

Supplier (ผู้ส่งมอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง)	Input (ปัจจัยนำเข้า)	Process (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Output (สินค้า/บริการ)	Customer (ผู้รับบริการโดยตรง)
<p>๑. ผู้บังคับบัญชา ๒. นขต.กอ.รมน. ส่วนกลาง ๓. กอ.รมน. ภาค ๑-๔ ๔. กอ.รมน. ทุกจังหวัด</p> <p><u>ความต้องการ</u> ๑. ระบบโปรแกรม ๒. การนำไปใช้ในการปฏิบัติจริง เพื่อบันทึกและประมวลข้อมูล</p>	<p>๑. ตรวจสอบระบบ และปัญหาความ ต้องการ ๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ Server, คอมพิวเตอร์ และ IPAddress ๓. งบประมาณปี ๖๐ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐.- บาท ๔. ดำเนินกรรมวิธีจัด จ้าง บริษัท พี.ไอ.ดี จำกัด ๕. บูรณาการในการ ปรับปรุงระบบ ร่วมกับศทส.สบป. กอ.รมน.</p>	<pre> graph LR A[๑. ตรวจสอบ ปัญหาและ ความต้องการ ของระบบ] --> B[๒. นำเสนอแผน ความต้องการ] B --> C[๓. จัดทำ TOR] C --> D[๔. ขออนุมัติ ดำเนินการ] D --> E[๕. ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลมวลชน] E --> F[๖. ตรวจสอบ ระบบ] F --> G[๗. บันทึกข้อมูลและ รายงานผล] </pre>	<p>๑. ระบบโปรแกรม ๒. คู่มือการใช้งาน</p>	<p>นขต.กอ.รมน. ส่วนกลาง, กอ.รมน. ภาค ๑-๔ และ กอ. รมน. ทุกจังหวัด บันทึก, ประมวลผล และรายงาน</p>